

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO



CITTÀ DI TORREMAGGIORE
PROVINCIA DI FOGGIA

C O P I A

IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE A CONTATTO CON IL PUBBLICO - PROVVEDIMENTI.-	<i>Nr. Progr.</i> 1
	<i>Data</i> 02/03/2010
	<i>Seduta Nr.</i> 1

L'anno DUEMILADIECI questo giorno DUE del mese di MARZO

Nella sede municipale, il Commissario Prefettizio DOTT. LUCCHESI GIOVANNI, assistito dal Segretario Generale SPROVIERI DOTT. GIUSEPPE, delibera sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE A CONTATTO CON IL PUBBLICO -
PROVVEDIMENTI.-**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- l'art. 69 del D.Lvo n. 150/2009 ha introdotto l'art. 55 novies, al decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 che recita: *“1. I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro; 2. Dall'obbligo di cui al comma 1 è escluso il personale individuato da ciascuna amministrazione sulla base di categorie determinate, in relazione ai compiti ad esse attribuiti...”*;

VISTO l'art. 73, comma 2, del medesimo D.Lvo n. 150/09 che ha disciplinato l'entrata in vigore della norma stabilendo che *“l'obbligo di esposizione di cartellini o targhe identificativi, previsto dall'art. 55 novies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 69 del presente decreto, decorre dal novantesimo giorno successivo all'entrata in vigore del presente decreto”*;

RILEVATO, pertanto, che la norma è entrata in vigore il 13.2.2010;

ATTESO che occorre, pertanto, disporre in merito all'attuazione di quanto previsto nelle predette disposizioni legislative;

VISTA la circolare n. 3 del 17.2.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale sono state fornite alle amministrazioni interessate alcune indicazioni generali sulla portata della disposizione;

ATTESO che, secondo la legge, l'obbligo di identificazione sussiste per i dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico, intendendo come tali quelle svolte in luogo pubblico e luogo aperto al pubblico nei confronti di una utenza indistinta;

CONSIDERATO che l'individuazione delle attività rilevanti è rimessa alla valutazione di ciascuna amministrazione;

RITENUTO di poter individuare, quali attività soggette a detto obbligo di identificazione - con riserva di rivedere ed eventualmente ampliare le categorie - quelle svolte nei seguenti servizi:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio Tributi;
- Ufficio Servizi Demografici ed Elettorali;
- Servizio biblioteca e servizi sociali;
- Servizi generali (uscieri);
- Servizio sportello edilizia;
- Servizio di custodia degli impianti pubblici e degli impianti sportivi;
- Servizi svolti per il pubblico allo sportello o presso la postazione del dipendente;

RITENUTO, altresì, poter escludere dal predetto obbligo di indossare il cartellino identificativo il personale docente delle scuole materne comunali, tenuto conto della peculiarità delle funzioni svolte a diretto contatto con i bambini; dispone comunque che nelle classi, all'ingresso di ogni sezione si dovrà esporre una apposita targa identificativa del personale operante presso la struttura stessa;

ATTESO che resta escluso dall'applicazione del presente obbligo il personale della Polizia Locale, ad eccezione degli addetti amministrativi che svolgono attività a contatto con il pubblico, in quanto già rientranti in apposite disposizioni relative al Corpo di Polizia Municipale;

RITENUTO di dover demandare ai dirigenti, nell'ambito della loro potestà datoriale, l'individuazione del personale nei confronti del quale opera detto obbligo identificativo - eventualmente ampliando la sfera innanzi elencati;

DATO ATTO che sarà cura dell'Ufficio Personale assegnare a ciascun dipendente il relativo cartellino identificativo ivi compresi i soggetti tirocinanti che prestano la loro attività negli uffici comunali e che il cartellino medesimo dovrà essere obbligatoriamente esposto da detto personale durante l'orario di lavoro e sarà così conformato:

- cartellino identificativo plasticato riportante l'indicazione del cognome, nome, profilo professionale dell'interessato e foto identificativa;

ATTESO che i dirigenti, una volta individuati i dipendenti soggetti all'obbligo identificativo, provvederanno a trasmettere l'elenco con i nominativi dei rispettivi dipendenti soggetti all'obbligo per la predisposizione dei cartellini ove non in possesso;

PROPONE

Per le ragioni espresse in narrativa:

1. prendere atto delle disposizioni di cui all'art. 55 novies del D.L.vo n. 165/2001 introdotte dall'art. 69 del decreto legislativo n. 150/09 segnatamente all'identificazione del personale a contatto con il pubblico;
2. disporre, pertanto, con effetto immediato l'applicazione di detto obbligo;
3. individuare, quali attività soggette all'obbligo di identificazione – con riserva di rivedere ed eventualmente ampliare le categorie – quelle svolte nei seguenti servizi:
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - Ufficio Tributi;
 - Ufficio Servizi Demografici ed Elettorali;
 - Servizio biblioteca e servizi sociali;
 - Servizi generali (uscieri);
 - Servizio sportello edilizia;
 - Servizio di custodia degli impianti pubblici e degli impianti sportivi;
 - Servizi svolti per il pubblico allo sportello o presso la postazione del dipendente;
4. demandare ai dirigenti, nell'ambito della loro potestà datoriale, l'individuazione del

personale nei confronti del quale opera detto obbligo identificativo – eventualmente ampliando la sfera dei servizi innanzi elencati;

- 5. escludere dall'applicazione della norma in questione il personale operante presso le scuole materne comunale ed il personale della Polizia Locale, nei termini specificati in premessa;**
- 6. disporre che il cartellino identificativo del personale venga dato in dotazione ai dipendenti di ruolo ed eventuali volontari e tirocinanti che prestano la loro attività negli uffici comunali e che il cartellino medesimo dovrà essere obbligatoriamente esposto da detto personale durante l'orario di lavoro e sarà così conformato:**
 - cartellino identificativo plasticato riportante l'indicazione del cognome, nome, profilo professionale dell'interessato e foto identificativa;**
- 7. i dirigenti, una volta individuati i dipendenti soggetti all'obbligo identificativo, provvederanno a trasmettere l'elenco con i nominativi dei rispettivi dipendenti soggetti all'obbligo per la predisposizione dei cartellini mancanti;**
- 8. esprimere parere tecnico e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 dei dirigenti dei due settori interessati (Persoanle e Ragioneria) in senso favorevole;**
- 9. tramettere il presente atto ai dirigenti per le attività consequenziali, al Segretario Generale dell'Ente e alle OO.SS.;**
- 10. dichiarare la presente immediatamente eseguibile.**

Il Dirigente Servizi Finanziari

Il Dirigente Settore Personale

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

- Assunti i poteri di Giunta Municipale ed acquisito, su richiesta, il parere di legittimità da parte del Segretario Generale risultante parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

- 1. VISTA la soprarichiamata proposta deliberativa del Dirigente del Settore del Personale;**
- 2. RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;**
- 3. VISTI i pareri espressi dai Dirigenti dei Settori interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile – ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 – favorevole;**

DELIBERA

- è approvata e fatta propria la proposta di cui sopra;**
- dare mandato ai Dirigenti per i consequenziali atti gestionali;**

- **trasmettere il presente atto alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica nonché al Prefetto di Foggia, al Segretario Generale dell’Ente ed alle OO.SS.;**
- **di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
F.to DOTT. LUCCHESI GIOVANNI

II SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. SPROVIERI GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 02/03/2010 al 17/03/2010 ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

TORREMAGGIORE, Li 02/03/2010

II SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. SPROVIERI GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ.

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati.

Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125, del T.U. di cui al D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

Addì,.....

II SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. SPROVIERI GIUSEPPE

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

È copia conforme all'originale.

TORREMAGGIORE, Li

II SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SPROVIERI GIUSEPPE