



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI – RESPONSABILE DI SERVIZIO - CAT. D3" – PART-TIME 24 su 36 ore settimanali.

ART.1 POSTI MESSI A SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto di SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI –Responsabile di servizio - CAT. D3 a tempo indeterminato e part-time (24/36 ore settimanali).

ART.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1. Titolo di Studio: Diploma di Laurea in Lettere, Laurea in Scienze dei beni culturali. Sono fatti salvi i seguenti titoli di studio conseguiti secondo il previgente ordinamento accademico: Diploma di Laurea in Lettere e Filosofia, Conservazione dei beni culturali.**
- 2. Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;**
- 3. Età non inferiore agli anni 18;**
- 4. Idoneità fisica all'impiego;**

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

COMUNE DI TORRETAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'art. 3, comma 1, per la presentazione della domanda di ammissione. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

E' garantita, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Torremaggiore - Ufficio Personale -, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

In caso di presentazione diretta delle domande all'Ufficio di Protocollo il termine utile è fissato inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni documento che il candidato ritenga utile allegare alla domanda deve essere redatto in carta libera, tranne quelli per i quali la legge prescrive il bollo.

L'ammissione o non ammissione alla selezione dei candidati e, ove ricorra alla preselezione, è disposta con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento di selezione e sarà comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) cognome, nome e residenza;

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;**
 - e) luogo e data di nascita;**
 - d) eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge;**
 - e) di essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);**
 - f) di essere iscritto (se cittadino italiano) nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.**
- I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- g) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate e di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti;**
 - h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;**
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;**
 - l) la sua posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i sottoposti a tale obbligo;**
 - m) il possesso del titolo di studio richiesto, ovvero (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) il titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello richiesto in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente;**
 - n) la lingua straniera nella quale intende sostenere la prova orale prevista per la verifica delle conoscenze di una delle due lingue indicate nel bando;**
 - o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

p) l'idoneità fisica all'impiego; i candidati riconosciuti handicappati ai sensi della legge n.104 del 5 febbraio 1992, dovranno specificare nella domanda di selezione l'ausilio necessario al proprio handicap, nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, dovranno produrre, al momento della prova stessa idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'Azienda sanitaria locale che consente di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario. Le persone disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, che concorrono ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge medesima devono dichiarare, pena l'esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della legge stessa, nonché, in alternativa al possesso del requisito della idoneità fisica all'impiego, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che, per la natura ed il grado di disabilità, non sono di pregiudizio alla salute o incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di selezione, nella misura e secondo le modalità indicate all'art. 14 del presente bando.

Non si terrà conto della domanda non firmata dal candidato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART.4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure di selezione e composta ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con D.G. n° 173 del 29.12.2003 e successive modificazioni.

ART.5 SELEZIONE PER ESAMI

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale.

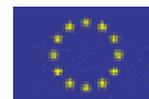
Prima e seconda prova scritta; Consisteranno in prove a contenuto teorico-dottrinale, e/o teorico-pratico, e/o questionari a risposta multipla o sintetica, e/o di sviluppo di soluzioni procedurali e/o operative per il profilo professionale di **SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI- CAT. D3''**. sulle seguenti materie:

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

- Organizzazione e gestione dei servizi culturali;
- Organizzazione e gestione dei servizi museali e spazi espositivi
- Metodologie e tecniche relative alla tutela ed alla valorizzazione del patrimonio culturale
- Metodologie e tecniche relative alla promozione ed alla comunicazione di eventi culturali e spettacoli
- Elementi generali di museologia
- Legislazione statale e regionale in materia di beni ed attività culturali, ambientali e dello spettacolo, sicurezza, diritti d'autore e privacy
- Ideazione, progettazione e gestione di eventi culturali
- Tecniche di conservazione del materiale museale
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni

Prova orale: Verterà sulle materie delle prove scritte e sui seguenti argomenti

Nozioni di Diritto Penale in materia di reati della P.A.;
Legislazione in materia di rapporto di lavoro nel Pubblico impiego.

La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato:

INGLESE - FRANCESE

nonché l'accertamento dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

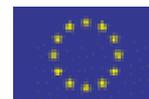
In presenza di un numero di partecipanti superiore a cento, il Dirigente responsabile delle procedure di selezione, a suo insindacabile giudizio, per motivi organizzativi e logistici in funzione dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, può attivare la prova preselettiva basata su una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti gli argomenti delle prove di esame e/o di cultura generale predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

La prova di preselezione potrà essere predisposta anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione. I quesiti da sottoporre ai candidati sono individuati mediante procedura automatizzata, tenendo conto dell'esigenza di ripartire egualmente l'incidenza del grado di difficoltà della domanda. I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva, a pena di esclusione dalla stessa, di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura, né di apparecchi di telefonia mobile ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Saranno invitati alle prove scritte i primi cinquanta candidati risultati idonei alla prova di preselezione, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato. Nel caso in cui la prova di preselezione è predisposta da aziende specializzate in selezione per il personale ovvero da esperti in selezione, saranno i medesimi a formare la graduatoria degli idonei. Nel caso in cui la prova di preselezione è predisposta dagli stessi membri la commissione esaminatrice della selezione, saranno questi ultimi a formare la graduatoria degli idonei. La prova di preselezione si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

A tale votazione consegue l'idoneità necessaria per concorrere alla formazione della graduatoria di cui sopra.

ART.6 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte e, ove ricorra, della prova di preselezione, di cui all'art.5, sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di eventuale rinvio delle prove scritte ovvero della prova di preselezione, le comunicazioni avverranno a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

Le prove della selezione, sia scritte che orali, nonché l'eventuale prova di preselezione, non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità personale;
- b) tessera postale;
- e) patente automobilistica;
- d) passaporto;
- e) porto d'armi;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato a norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851;
- g) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio in carta da bollo con firma autenticata del candidato.

ART.7 ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, di un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né apparecchi di telefonia mobile ed altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione e i dizionari.

Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dalla selezione.



COMUNE DI TORRETAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri devono trovarsi sempre nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

ART. 8 PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO ED A PARITÀ DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) - gli insigniti di medaglia al valore militare;**
- 2) - gli orfani di guerra;**
- 3) - gli orfani dei caduti civili di guerra;**
- 4) - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 5) - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;**
- 6)- i figli dei disabili di guerra;**
- 7)- i figli dei disabili civili di guerra;**
- 8)- i figli dei disabili per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 9)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;**
- 10)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti civili di guerra;**
- 11) - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 12)- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;**
- 13)- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;**



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

14)- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

15)- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

e) dalla minore età.

ART. 9 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno produrre, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, da cui risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 10

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 8.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito unitamente alla indicazione del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure di selezione ed è immediatamente efficace.

La stessa graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella



COMUNE DI TORRETAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

Gazzetta Ufficiale della Repubblica e direttamente agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

NON SI DÀ LUOGO A DICHIARAZIONI DI IDONEITÀ ALLA SELEZIONE.

La graduatoria selettiva resta efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti di pari categoria professionale e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

La precitata graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato.

ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il candidato dichiarato vincitore viene costituito rapporto di lavoro part-time ed a tempo indeterminato regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- e) qualifica di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.

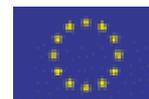
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicati nel presente bando di selezione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione è tenuta a fornire al lavoratore le informazioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152.

ART. 12 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio part-time ed a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Può essere esonerato dal periodo di prova il dipendente che lo abbia già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio, si applica l'art. 22 del C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 6 luglio 1995.



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del precedente terzo accapo sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente terzo accapo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta sino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compreso i ratei della tredicesima mensilità ove maturati; spetta, altresì, al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui C.C.N.L. preveda analoga disciplina.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 1° - PERSONALE - dell'Amministrazione Comunale, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Procedimento nominato dal Dirigente.

ART. 14 TASSA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Da parte di ciascun candidato è dovuta, ai sensi dell'art. 6 bis del Regolamento per l'accesso all'impiego pubblico, una tassa di ammissione alla selezione di € 10,00; il pagamento dev'essere effettuato mediante versamento sul c.c. postale n.13029715 intestato a "Comune di Torremaggiore - Servizio di Tesoreria".

ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso all'impiego pubblico nel rispetto dei principi fissati nell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Data

Firmato

Avverso il presente bando di selezione è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

COMUNE DI TORRETAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
TORRETAGGIORE (FG)
Ufficio Gestione Giuridica Del Personale

Oggetto: Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per esami, per il conferimento di n.1 posto di SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI – RESPONSABILE DI SERVIZIO” CAT. D3- PART-TIME 24 su 36 ore settimanali.

Il sottoscritt _____
nat a _____ (Prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (Provincia di _____)
(CAP _____ Via _____ n° _____)
chiede di essere ammess__ alla selezione pubblica in oggetto indicata.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di avere età non inferiore ai 18;
2. Di essere cittadino _____ (a);
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadino italiano)(b)
Di godere dei diritti civili e politici anche in _____ (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) (c);
nonché (sempre per quest'ultimo) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (d);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ ovvero (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) il titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente a quello richiesto in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente);
6. di voler sostenere la prova di esame relativa alla conoscenza della lingua straniera nella seguente: _____;
7. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

8. di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni

_____ (e);

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, n.3 (f)

8. di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di

_____ ; (g)

9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione

_____ (h);

10. di possedere l'idoneità fisica indispensabile alle mansioni da svolgere (i)

Allega i seguenti documenti:

1) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione, nella misura e secondo le modalità indicate nel Bando.

2) Elenco, in duplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti che ritiene di dover allegare alla domanda.

Chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione siano effettuate al seguente indirizzo (con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione): _____ Città _____

Provincia _____ Via _____ n° _____

CAP _____ recapito telefonico _____, numero di fax _____ e-mail _____ (l)

Luogo e data _____

Firma

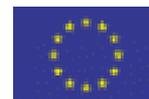
(la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa e leggibile, non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 – Allegare fotocopia non autenticata della carta di identità

COMUNE DI TORRETAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

N O T E

(a) indicare il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

(b) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi;

(c) in caso contrario indicare i motivi di mancato godimento;

(d) in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che ha erogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

(e) indicare le Pubbliche Amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;

(f) tale dichiarazione deve essere trascritta integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

(g) solo per i soggetti sottoposti dalla legge a tale obbligo;

(h) indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art.7 del presente bando;

(i) L'Amministrazione si riserva di accertare, presso la struttura della ASL FG, competente per territorio, il possesso dei requisiti sopra indicati.

(l) Campo da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte.