



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

ORIGINALE

**SETTORE SEGRETERIA, CONTENZIOSO, PERSONALE, DEMOGRAFICI,
CULTURA E SERV. SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 693
DEL 29/12/2021**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI RELATIVE A VISITE
GUIDATE SPECIALISTICHE PRESSO MUSEO CIVICO-€200,00- CAP
5133/194/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SACCO ANGELA**

Torremaggiore, Li 29/12/2021

**IL RESPONSABILE DI PO
Angela SACCO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI RELATIVE A VISITE GUIDATE SPECIALISTICHE PRESSO MUSEO CIVICO-€200,00- CAP 5133/194/2021

IL RESPONSABILE DI PO

VISTI

- il Codice del Turismo n° 79 del 23 maggio 2011.
- La Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 26-2-1991 (Causa C-180/1989) : stabilisce che la tutela e la valorizzazione del Patrimonio Culturale includono la sua corretta divulgazione: "L'interesse generale attinente alla valorizzazione del patrimonio storico e alla migliore divulgazione possibile delle conoscenze sul patrimonio artistico e culturale di un Paese può costituire un'esigenza imperativa che giustifica una restrizione della libera prestazione dei servizi". Tale Sentenza stabilisce che: "i musei e monumenti storici richiedono l'intervento di una guida specializzata".
- **la L. n. 97/2013** : *Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - (Legge Europea 2013).*

PREMESSO CHE

Con la Deliberazione di Giunta n 45 del 20/09/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per la costituzione di un rapporto convenzionale con le guide turistiche specializzate in possesso del patentino Regione Puglia, dott.sse Isabella Faienza e Mariangela Pappani, finalizzato alla massima fruizione del Museo Civico e Castello Ducale- Castel Fiorentino e ad offrire ai visitatori un servizio professionale;

che in data 05/11/2019 è stata sottoscritta la *Convenzione per l'espletamento del servizio guida turistica (a chiamata) nell'ambito del Piano di valorizzazione, promozione del Museo Civico di Torremaggiore, castello Ducale e Castel Fiorentino* ;

che nel caso di eventi particolari e/o istituzionali organizzati dall'Amministrazione in cui si prevede la gratuità delle visite guidate, l'ente corrisponderà a titolo di prestazione occasionale di volta in volta definito a seconda della tipologia e della durata della prestazione stessa, ma che sarà mai maggiore di € 50,00 lordi cadauna.

PRESO ATTO delle richieste da parte degli istituti scolastici cittadini di effettuare visite guidate con Guida specializzate presso il castello Ducale e Museo Civico di Torremaggiore, nell'ambito di progetti curriculari;

RITENUTO OPPORTUNO trattandosi, quest' ultimi di eventi particolari per i quali si intende che la prestazione delle Guide Turistiche sia a carico dell'Ente;

ACQUISITA la disponibilità per le date richieste, della Guida turistica dott.ssa Mariangela Pappani;

DATO ATTO che le prestazioni di tipo occasionale non sono soggette a tracciabilità (Codice CIG) in quanto non presuppongono la sussistenza di un contratto d'appalto;

PRESO ATTO altresì dell'insussistenza in capo al responsabile del procedimento delle cause di conflitto di interesse e delle cause di incompatibilità previste dal Codice di Comportamento adottato dal Comune di Torremaggiore;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 18 del 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il D.U.P. – Documento Unico di Programmazione 2021/2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lvo. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 27 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e relativi allegati;

VISTA la delibera di Giunta comunale n.274 del 11/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del "P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione e "Piano degli obiettivi e delle performance" anno 2021/2023;

VISTI

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.agosto 2000, n.267;

- il D.Lgs. 165/2000;

- il D.Lgs. 118/2011;

- il Regolamento di contabilità approvato con D.C. n. 9 del 13/03/2017;

VISTO il referto dell'ufficio Ragioneria in ordine alla disponibilità, ai fini dell'imputazione della spesa al fondo di cui al Cap 5133/194 del Bilancio di previsione 2021-2023 e.f. 2021;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva del prestatore;

VISTA la Determinazione n. 128 del 29/03/2021 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla scrivente;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1. Di affidare direttamente la prestazione d'opera occasionale relativa al servizio di visite guidate specializzate presso Museo Civico- Castello Ducale alla dott.ssa Mariangela Pappani- cf PPPMNG89P48D643M

2. Di autorizzare ed impegnare, per tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato, la spesa complessiva di €200,00 , inclusa ritenuta d'acconto al 20% , per la realizzazione della predetta prestazione occasionale di natura specialistica;

3. Di dare atto che la spesa di €200,00 trova imputazione al cap. 5133/194 del Bilancio 2021/2023 ef 2021

4. Di liquidare a prestazione avvenuta, dietro presentazione della relativa nota,

5. Di attestare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge n. 190/2012;

6. Di demandare al servizio Ragioneria l'accertamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. L.vo n. 267/2000, dando atto che il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del servizio;

8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

9. Di stabilire che la presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 124, comma 1 ed art. 10, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile di PO

Angela Sacco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art.20 del

“ Codice dell'amministrazione digitale” (Dlgs.vo 82/2005)