

**CITTA' DI TORREMAGGIORE**Piazza della Repubblica Cod. Fisc. 84000710719 Part. I.V.A. 00536230717  
SETTORE I - SEGRETERIA

---

**DECRETO N. 3 DEL 16.02.2018****Oggetto: Orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali.****RICHIAMATI:**

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994, che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e). del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

**VISTO** l'art. 17 del CCNL Regioni - Autonomie Locali, sottoscritto il 6/07/1995. il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, ed è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

**VALUTATA** l'opportunità di riorganizzare l'orario di apertura al pubblico degli uffici secondo una nuova articolazione che tenga conto sia delle esigenze dell'utenza e sia quelle di funzionalità dell'ente;

**VISTA** la precedente disposizione di servizio n. 1 del 01/08/2016 con la quale è stato fissato il nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

**EVIDENZIATO** che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

**VISTO** che l'art. 50, c. 7, del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al sottoscritto il compito di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti:

**VISTO il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;**

**VISTO lo Statuto comunale;**

**DECRETA**

- 1. l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali di questo Comune seguirà l'articolazione appresso indicata:**

	<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>LUNEDI'</b>	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	_____
<b>MARTEDI'</b>	<u>CHIUSURA</u>	<u>CHIUSURA</u>
<b>MERCOLEDI'</b>	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	_____
<b>GIOVEDI'</b>	<u>CHIUSURA</u>	dalle ore 16:00 alle ore 18:00
<b>VENERDI'</b>	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	_____

**L'Ufficio Protocollo, invece, osserverà il seguente orario:**

**Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 12:00**  
**GIOVEDI' pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00**

**Gli Uffici Demografici:**

**dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 11:30**  
**GIOVEDI' pomeriggio dalle ore 16:30 alle ore 18:30**

**L'Ufficio Servizi Sociali:**

	<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>LUNEDI'</b>	CHIUSURA	_____
<b>MARTEDI'</b>	<u>CHIUSURA</u>	<u>CHIUSURA</u> (Ricevimento previa prenotazione)
<b>MERCOLEDI'</b>	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	_____
<b>GIOVEDI'</b>	dalle ore 9:00 alle ore 12:00	<u>CHIUSURA</u> (Ricevimento previa prenotazione)
<b>VENERDI'</b>	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	_____

2. di stabilire la decorrenza del nuovo orario dal 19/02/2018;
3. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio comunale;
4. di trasmettere il presente decreto:
  - alla RSU Aziendale per mera informazione
  - al Dirigente Servizi Finanziari e ai Responsabili di P.O. dei Settori per l'esatta e puntuale esecuzione;
5. di revocare, in tutto o in parte, ogni precedente decreto incompatibile con il presente;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla RSU aziendale ai fini dell'informazione.



IL SINDACO  
Dott. Pasquale MONTELEONE