

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



CITTÀ DI TORREMAGGIORE
PROVINCIA DI FOGGIA

ORIGINALE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
il Nr. Prot. 0
 Affissa all'Albo Pretorio il

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2017-2019.

Nr. Progr. **34**

Data **07/03/2017**

Seduta Nr. **11**

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno SETTE del mese di MARZO convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	
PASQUALE MONTELEONE	SINDACO	S	
ANTONIO DI CESARE	VICE-SINDACO	S	
MARIA GIUSEPPINA ZIFARO	ASSESSORE	S	
GUIDUCCIA TRILLI	ASSESSORE	N	
LUIGI ACQUAFRESCA	ASSESSORE	N	
GIANLUCA DI IANNI	ASSESSORE	S	
TOTALE Presenti	4	TOTALE Assenti	2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, Fernando Antonio Rosati.

In qualità di SINDACO, PASQUALE MONTELEONE assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2017-2019.

LA GIUNTA

VISTO il D.Lvo n. 165/2001 avente ad oggetto: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO, in particolare, l’articolo 7, del predetto decreto, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni devono garantire condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell’Ente e l’assenza di ogni forma di discriminazione per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;

VISTO l’articolo 48 del D.L.vo 11.04.2006 n. 198: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005 n. 246” che prevede l’obbligo di adottare piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

CONSIDERATO che detti piani, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nelle quali sono sottorappresentate, devono favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi;

PRESO E DATO ATTO che il Comune di Torremaggiore:

- **con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 2.12.2004, ha adottato il codice di comportamento relativo alle molestie sessuali sul luogo di lavoro;**
- **con Delibera di Giunta Comunale n. 137 del 01/10/2013 ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia ;**
- **con delibera commissariale n. 56 del 18.4.2012, ha approvato il piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità per il triennio 2012-2014;**
- **con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 5.7.2013, ha costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, in attuazione alla legge 183, del 4.11.2010;**
- **con delibera commissariale n. 63 del 20.7.2015, ha approvato il piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità per il triennio 2015-2017;**
- **con delibera commissariale n. 44 del 17/03/2016, ha approvato il piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità per il triennio 2016 – 2018;**

VISTO l’articolo 19 del CCNL 14.09.2000 avente ad oggetto “Pari opportunità”;

VISTA la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 4.3.2011 che detta le linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia;

VISTO il seguente prospetto che riassume alla data del 31.12.2016 la distribuzione del personale in servizio per categoria e genere:

LAVORATORI	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale	Percentuale
DONNE	//	8	9	8	1	26	36,11
UOMINI	1	7	19	16	3	46	63,89
TOTALE	1	15	28	24	4	72	100%

DATO ATTO che alla data odierna i “Responsabili di Servizio” ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D. Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., risultano dal prospetto di seguito riportato:

Lavoratori cat. D con funzioni e responsabilità art. 107 D. Lgvo n. 267 e s.m.i.	Donne 4	Uomini 6
--	------------	-------------

PRESO ATTO altresì che gli obiettivi che questa Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell’arco del triennio sono:

- promuovere pari opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- facilitare l’utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale tra uomini e donne;
- promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
- promuovere le attività culturali dirette a favorire la promozione della cultura della non-violenza ed in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di violenza e di abuso nei confronti delle donne e dei loro figli minori.

RITENUTO al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, di confermare per il triennio gli obiettivi e le azioni positive previste nel piano triennale 2016-2018, nonché di procedere all’approvazione del piano triennale delle azioni positive 2017 – 2019;

VISTO l’art. 42 del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 “Adozioni e finalità delle azioni positive”;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL 14.9.2000 art. 19;

ACQUISITO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal dirigente del Settore I, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/00;

ASSUNTI i poteri della Giunta,

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano di Azioni Positive per il triennio 2017 – 2019, così come risulta dal testo di seguito indicato:

- **Azione positiva 1: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.**
 - **Azione positiva 2: Assicurare a ciascun dipendente la possibilità di poter esprimere al meglio la propria professionalità e le proprie aspirazioni presso altri uffici valutando le eventuali richieste espresse in tal senso dai dipendenti.**
 - **Azione positiva 3: Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi; il Comune di Torremaggiore assicura un orario flessibile posticipando fino a 30 minuti l'orario di entrata e di uscita complessivamente nell'arco della giornata lavorativa. Particolari necessità di tipo familiare o personale saranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'amministrazione e richieste dei dipendenti.**
 - **Azione positiva 4: Disciplina del Part/Time – Il Comune di Torremaggiore, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, assicura il rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.**
 - **Azione positiva 5: Commissione di concorso**
In tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata, ove possibile, la presenza di una donna.
 - **Azione positiva 6: Bandi di selezione del personale**
Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne e non sarà fatta alcuna discriminazione nei confronti delle donne.
 - **Azione positiva 7: Progressione della carriera orizzontale e verticale**
Il ruolo della donna nella famiglia non costituirà un ostacolo nella progressione della carriera sia orizzontale che verticale nel rispetto delle normative vigenti.
 - **Azione positiva 8: Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari;**
 - **Azione positiva 9: Attività culturali dirette a favorire la promozione della cultura della non-violenza ed in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di violenza e di abuso nei confronti delle donne e dei loro figli minori.**
 - **Durata del Piano**
Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo.
Il Piano è pubblicato all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, sul Sito e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.
 - **Il presente provvedimento è trasmesso alle RR.SS.UU. e al Nucleo di Valutazione.**
2. di demandare al Dirigente dell'Ufficio Personale i consequenziali atti gestionali;
3. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 34 DEL 07/03/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

PASQUALE MONTELEONE

II SEGRETARIO GENERALE

FERNANDO ANTONIO ROSATI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
